

## Starosta Obce Lesnice

vypisuje

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na pracovní pozici: asistent/asistentka Obce Lesnice

**Charakteristika pracovní pozice:** plnění úkolů vyplývajících pro obce z ustanovení zákona o obcích (obecní zřízení), sekretariát starosty, administrativní práce (spisová služba, vč. archivace). Odborně se jedná zejména o zajišťování přípravy zasedání zastupitelstva Obce Lesnice a schůzí Zastupitelstva Obce Lesnice, pořizování zápisů a usnesení z těchto jednání, aktivní spolupráce na vedení webových stránek a přípravě akcí Obce Lesnice, kompletování příspěvků do zpravodajů, rozhlasová hlášení, zastupování na podatelně úřadu, příjem hotovosti za výběr poplatků od občanů, spolupráce při administraci dotací a jejich závěrečném vyhodnocení.

**Místem výkonu práce:** Lesnice

**Platové podmínky:** 8. platová třída v souladu se zněním Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Nařízení vlády č. 264/2022 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

**Předpokládaný termín nástupu do práce:** 1. 9. 2024, příp. po dohodě.

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu:** neurčitou, s tříměsíční zkušební dobou.

**Kvalifikační předpoklady:** střední vzdělání s maturitní zkouškou.

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

#### **Požadavky stanovené Obce Lesnice**

- Předpokládá se základní orientace v dále uvedených činnostech:
  - pečlivost, zodpovědnost, nezávislost, objektivita,
  - analytické a logické myšlení
  - loajalita,
  - počítačová gramotnost a výborná znalost práce s MS Office,
  - řídičské oprávnění skupiny B výhodou.

## Náležitosti přihlášky

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, kontaktní telefonní číslo, mailová adresa
- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis uchazeče.

## Přílohy přihlášky

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení (certifikáty, ZOZ apod.) o odborných zkouškách, pokud je jeho držitelem.

**Lhůta pro podání přihlášky (včetně příloh): 15. srpna 2024 – do 12:00 hodin.**

Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovorům před výběrovou komisí. Termín bude dopředu sdělen.

## Způsob podání přihlášky

- obálku označenou „**VŘ – Obec Lesnice**“ zaslat na adresu: Obec Lesnice, 789 01 Lesnice 46 nebo předat osobně na podatelně Obecního úřadu Lesnice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto oznámení a výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

## Co nabízíme

- perspektivní zaměstnání v dobrém kolektivu s možností dalšího vzdělávání,
- odpovídající tabulkové platové podmínky s osobním ohodnocením a s případnými odměnami za kvalitně odvedenou práci nad rámec pracovních povinností,
- 5 týdnů dovolené + 3 dny sick days (zdravotní volno),
- zaměstnanecké benefity: příspěvek na stravné, finanční čerpání ze Sociálního fondu

## **Informace o zpracování osobních údajů**

Obec Lesnice jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice. Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách. Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na Obecním úřadu Obce Lesnice.

Lesnice 25. 6. 2024

**Ing. Jiří Chlebníček**  
Starosta Obce Lesnice