



OBEC BOHUSLAVICE

IČ: 00302384, DIČ: CZ00302384

OKRES ŠUMPERK

PSČ 789 72

☎ 583 444 334, 606 055 089

Směrnice č. 1 / 2017

Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Bohuslavice

O b s a h :

- I. Úvodní ustanovení
- II. Vymezení pojmů
- III. Druhy dotací
- IV. Příjemci dotací a návratných finančních výpomocí
- V. Náležitosti žádosti
- VI. Rozhodování o dotacích
- VII. Podmínky využití dotací, návratných finančních výpomocí a jejich finanční vypořádání
- VIII. Dotace na celoroční činnost (dále jen dotace typu A)
- IX. Dotace na stanovený účel (dále jen dotace typu B)
- X. Návratná finanční výpomoc
- XI. Přejídná a závěrečná ustanovení
- XII. Účinnost

Příloha č. 1 Žádost o dotaci/návratnou finanční výpomoc z rozpočtu obce Bohuslavice

Příloha č. 2 Finanční vypořádání dotace celoroční činnost (typ A)

Příloha č. 3 Finanční vypořádání dotace na stanovený účel (typ B)

Příloha č. 4 Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

Směrnice schválena Zastupitelstvem obce Bohuslavice dne 6.3.2017 usnesením č. 20.A.g)

Ing. Miroslav Müller
místostarosta

Bc. Luboš Vlček
starosta obce

Čl. I. Úvodní ustanovení, účel dotací

1. Tato pravidla upravují postup při rozhodování o přidělení dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Bohuslavice a stanovují podmínky pro poskytování v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
2. Účelem poskytování dotací je především podporovat aktivní využívání volného času občanů obce, s hlavním zaměřením na děti a mládež v obci, a to zejména v oblastech kulturní, sociální a zdravotní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany a požárního sportu, ochrany životního prostředí, společenského života v obci, rozvoje cestovního ruchu, zapojení rizikových skupin dětí a mládeže a prevence kriminality.
3. Dotace nejsou určeny pro financování aktivit politických stran a hnutí. Dotace rovněž nejsou určeny na financování ekonomických nebo ziskových činností žadatele.
4. Na poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok, výše dotace a návratné finanční výpomoci jsou závislé na finančních možnostech obce a podléhají finančnímu vypořádání.

Čl. II Vymezení pojmů

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce poskytnuté právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel a za podmínek dále uvedených v těchto pravidlech.
2. Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu obce ve stanovené lhůtě.
3. Žadatelem se rozumí subjekt právnická nebo fyzická osoba, která v souladu s těmito pravidly o dotaci požádala.
4. Finančním vypořádáním dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu obce.
5. Finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu obce.

Čl. III. Druhy dotací

Dotace dle těchto pravidel se člení na dotace:

- a) na podporu celoročních aktivit žadatele (dále jen „dotace typu A“),
- b) na podporu jednotlivých, jednorázových nebo pravidelně se opakujících akcí v obci organizovaných a pořádaných žadatelem (dále jen „dotace typu B“),

Čl. IV. Příjemci dotace a návratné finanční výpomoci

1. Příjemci dotace a návratné finanční výpomoci mohou být právnické a fyzické osoby, které:
 - a) nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání,
 - b) vykonávají svou činnost v souladu s ustanovením čl. I odstavce 2,
 - c) písemně požádají a doručí žádost o dotace/návratné finanční výpomoci ve stanoveném termínu,
 - d) žádost doloží požadovanými doklady,
 - e) nemají neuhrazené závazky vůči obci a včas a řádně splnily podmínky vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.
2. V případě nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku nelze dotaci z rozpočtu obce poskytnout.
3. Příjemce dotace/návratné finanční výpomoci souhlasí se zveřejněním svého jména nebo názvu, bydliště nebo sídla, výše poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci a splnění podmínek finančního vypořádání.

4. Příjemce dotace/návratné finanční výpomoci je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci a vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Čl. V. Náležitosti žádosti

1. Žádosti se podávají písemně na závazném formuláři v jednom vyhotovení, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 1** této směrnice, se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.
2. Žádost o dotaci musí v souladu s ustanovením § 10a odstavce 3) zákona obsahovat tyto náležitosti:
 - a) údaje o žadateli, pokud se jedná o osobu
 - fyzickou: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, pokud je fyzická osoba podnikatelem identifikační číslo osoby,
 - právnickou: název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, a identifikační číslo osoby, údaje o registraci, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) číslo bankovního účtu žadatele, má-li žadatel bankovní účet zřízen, popřípadě jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky žadatele.
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Žadatel prokáže správnost údajů dle odstavce 2 bodu a) tohoto článku platným osobním dokladem (občanským průkazem nebo cestovním pasem) jedná-li se o fyzickou osobu, nebo dokladem o právní subjektivitě (výpisem z obchodního rejstříku, výpisem ze spolkového rejstříku, případně stanovami a usnesením o volbě statutárního orgánu), jedná-li se o právnickou osobu.
4. Pokud nebudou v žádosti uvedeny všechny údaje uvedené v odstavci 2 tohoto článku a v případě právnické osoby žádost doložena přílohami uvedenými v odstavci 3 tohoto článku, nebude žádost projednána.
5. Pokud žadatel odstraní případné formální nedostatky v žádosti do 7 dnů po vyzvání, bude žádost posuzována jako by byla podána včas.

Čl. VI. Rozhodování o dotaci

1. Zastupitelstvo obce schválí celkový objem finančních prostředků vyčleněných na poskytování dotací dle článku I této směrnice v rozpočtu obce.
 - a) Rozhodování o dotaci do 20.000,- Kč
2. Starosta obce rozhodne o výši dotace poskytnuté jednotlivým žadatelům na základě vyhodnocení předložených žádostí do 15 dnů od podání žádostí.
3. Na základě rozhodnutí starosty obce uzavře poskytovatel do 15 dnů po rozhodnutí starosty s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu a do 30-ti dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy uvolní peněžní prostředky.
4. Starosta obce je oprávněn rozhodnout o snížení dotace požadované žadatelem, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.

5. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

c) Rozhodování o dotaci nad 20.000,- Kč

6. Zastupitelstvo obce rozhodne o výši dotace poskytnuté jednotlivým žadatelům na základě vyhodnocení předložených žádostí a v případě žádostí o dotace typu
 - A na svém nejbližším zasedání následujícím po schválení rozpočtu obce,
 - B na svém nejbližším zasedání následujícím po lhůtě pro podání žádostí, nejdříve však na nejbližším zasedání následujícím po schválení rozpočtu obce.
7. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře poskytovatel do 15 dnů po rozhodnutí zastupitelstva obce s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu a do 30-ti dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy uvolní peněžní prostředky.
8. Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o snížení dotace požadované žadatelem, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.
9. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Čl. VII.

Podmínky využití dotací a jejich finanční vypořádání

1. Při účtování o poskytnutých dotacích a návratných finančních výpomocích je nutno postupovat v souladu s účetními předpisy.
2. Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou výhradně výdaje souvisejícími s nezbytným zajištěním aktivit žadatele v rozsahu a účelu výslovně uvedených v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace se zavazuje, že bude v dostatečné míře prezentovat obec Bohuslavice.
4. Nevyčerpanou část dotace nebo dotaci nesprávně použitou je příjemce povinen vrátit v termínu pro podání vyúčtování do rozpočtu obce.

Čl. VIII.

Dotace typu A

1. Lhůta pro podání žádosti o dotaci je stanovena do **15.1.** příslušného roku.
2. Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 2** těchto pravidel a případné vrácení nevyčerpané dotace je stanovena do 6 týdnů po uplynutí doby nebo termínu použití, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, nejpozději však do **15.12.** příslušného roku, na který byla dotace přidělena.

Čl. IX.

Dotace typu B

1. Lhůta pro podání žádosti o dotaci je stanovena nejpozději **4 týdny** před konáním akce.
2. Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 3** těchto pravidel a případné vrácení nevyčerpané dotace, je stanovena do 6 týdnů po uplynutí doby nebo termínu použití, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, nejpozději však do **15.12.** příslušného roku, ve kterém se akce konala.

Čl. X.

Návratná finanční výpomoc

Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 4** těchto pravidel a vrácení poskytnuté finanční výpomoci je stanovena do 6 týdnů po uplynutí doby nebo termínu použití, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě, nejpozději však do **15.12.** příslušného roku, ve kterém byla poskytnuta, pokud příslušný orgán obce ve veřejnoprávní smlouvě nestanovil jinak.

Čl. XI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla odpovídají zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Těmito Pravidly se zrušuje Směrnice č. 1/2015 Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Bohuslavice.

Čl. XII

Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2017.

Žádost o dotaci* / návratnou finanční výpomoc* z rozpočtu Obce Bohuslavice

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení nebo název žadatele _____

Datum narození, identifikační číslo _____

Adresa bydliště nebo sídla _____

Je-li žadatelem právnická osoba:

- údaje o registraci _____
- jméno a příjmení osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s výší podílu v této právnické osobě _____

- dokládáme přílohy:

- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, případně stanovami a usnesením o volbě statutárního orgánu)

2. Požadovaná částka _____ Kč

3. Účel použití :

4. Doba nebo termín použití : _____

u návratné finanční výpomoci lhůta pro navrácení prostředků : _____

datum a výše jednotlivých splátek : _____

5. Odůvodnění žádosti : _____

6. Číslo bankovního účtu žadatele nebo jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky

- kopie dokladu prokazujícího vedení bankovního účtu anebo originál zmocnění osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky

Datum _____

Podpis žadatele _____

- v případě zastoupení originál plné moci

Přílohy :

-
-
-

* Nehodící škrtněte.

Finanční vypořádání dotace (typu A)

z rozpočtu obce Bohuslavice na rok

Veřejnoprávní smlouva č.	
Příjemce dotace	
Adresa	
Název akce	
Celkové výdaje	
Výše poskytnuté dotace	
Z dotace vráceno	
Prostředky vráceny dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa)	

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	datum úhrady	Cena celkem	z toho částka v Kč hrazená z příspěvku

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

V dne

Příjemce dotace a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

Finanční vypořádání dotace (typu B)

z rozpočtu obce Bohuslavice na rok

Veřejnoprávní smlouva č.	
Příjemce dotace	
Adresa	
Název akce	
Celkové výdaje	
Výše poskytnuté dotace	
Z dotace vráceno	
Prostředky vráceny dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa)	

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace

číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	datum úhrady	Cena celkem	z toho částka v Kč hrazená z příspěvku

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

Vdne

Příjemce dotace a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

z rozpočtu obce Bohuslavice na rok

Veřejnoprávní smlouva č.	
Příjemce návratné finanční výpomoci	
Adresa	
Název akce	
Celkové výdaje	
Výše poskytnuté návratné finanční výpomoci	
Osoba odpovědná za vyúčtování návratné finanční výpomoci (jméno a příjmení ,funkce, adresa)	

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté návratné finanční výpomoci

číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	datum úhrady	Cena celkem	z toho částka v Kč hrazená z příspěvku

Vrácení návratné finanční výpomoci do rozpočtu obce Bohuslavice uskutečněno:

Dne:	V částce:	Dne:	V částce:

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

V dne

Příjemce návratné finanční výpomoci a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....